



Studio Bergonzini Cosetta

di Bergonzini Cosetta

Consulente del Lavoro

Rua Muro n° 62 – 41121 Modena (MO)

Tel. 059.225166 – Fax. 059.8630258

E-mail: studio.b@studiobergonzini.it

Pec: c.bergonzini@consulentidellavoropec.it

Sito web: www.studiobergonzini.it

C.F.: BRGCTT60S65F257P – P.IVA: 02190730362

Modena lì, 20/05/2024

**A tutte le Aziende
Loro sedi**

OGGETTO: CHIUSURA ESTIVA STUDIO BERGONZINI COSETTA:

Gent.mi clienti,

con la presente si comunica che durante il mese di Agosto 2024, lo scrivente Studio:

- dal 05/08/2024 al 06/08/2024: sarà aperto ad orari e personale ridotto;
- dal 07/08/2024 al 25/08/2024: effettuerà **CHIUSURA COMPLETA**;
- dal 26/08/2024 al 30/08/2024: sarà aperto ad orari e personale ridotto;

Si allegano istruzioni e modulistica per le aziende che rimarranno aperte durante le settimane di chiusura dello Studio.

1) COMUNICAZIONI DI ASSUNZIONE/CESSAZIONE/TRASFORMAZIONE

IMPORTANTE:

Precisiamo che, per **assumere** personale durante i giorni di chiusura dello Studio, non è più possibile inviare tramite FAX, il modello “Unificato URG”, ma è necessario accedere sul sito del Clic Lavoro, attraverso le credenziali aziendali SPID/CIE/CNS, e compilare in ogni sua parte, **il giorno antecedente** l’inizio del rapporto di lavoro, la comunicazione preventiva di assunzione, indicando nel campo “motivo dell’urgenza”: **“FERIE CONSULENTE”**. Di seguito il link per poter accedere alla piattaforma sopraccitata: <https://couniurg.lavoro.gov.it/>

Successivamente, per completare la procedura, bisogna inviare immediatamente allo Studio tutti i documenti a mezzo e-mail (studio.b@studiobergonzini.it) e successivamente segnalarci anche telefonicamente, **nella prima mattinata del 26 Agosto 2024**, eventuali **assunzioni** intervenute in nostra assenza, dal momento che in tutti i casi **lo scrivente Studio deve inviare la comunicazione telematica agli Istituti degli eventi intervenuti il primo giorno di rientro dalle Ferie**. – riferimenti per eventuali informazioni: Angela, Isabella, Maria, Michela e Nicole.

2) DENUNCE DI INFORTUNIO

Come tutti gli anni, alleghiamo la modulistica per la “Denuncia di Infortunio”, nel caso si verificassero infortuni sul lavoro durante i giorni di chiusura dello Studio.

Durante la compilazione della denuncia infortunio è essenziale inserire il “Numero identificativo certificato” e data di compilazione del certificato stesso.

In assenza del “Numero identificativo certificato” (es. certificati compilati a mano dal Medico di Base) compilare il campo con una serie di 99999999999999999999.

Per le Aziende in possesso di un PIN INAIL la procedura di comunicazione infortunio può essere eseguita telematicamente, in alternativa compilando i modelli allegati inviandoli all’INAIL per Posta Certificata.



Studio Bergonzini Cosetta

di Bergonzini Cosetta

Consulente del Lavoro

Rua Muro n° 62 – 41121 Modena (MO)

Tel. 059.225166 – Fax. 059.8630258

E-mail: studio.b@studiobergonzini.it

Pec: c.bergonzini@consulentidellavoropec.it

Sito web: www.studiobergonzini.it

C.F.: BRGCTT60S65F257P – P.IVA: 02190730362

Per le Aziende che NON sono in possesso di un PIN INAIL la procedura di comunicazione deve essere eseguita compilando i modelli allegati e inviandoli all'INAIL per Posta Certificata.

Precisiamo che l'inoltro deve essere effettuato alla sede INAIL di residenza dell'infortunato.

Questo è da fare entro 2 giorni da quando il datore di lavoro entra in possesso dell'apposito certificato rilasciato dal pronto soccorso o dal medico curante (NB: la denuncia è da compilare ed inviare anche se la prognosi è inferiore a tre giorni).

Eventuali modelli incompleti o parzialmente compilati inviati agli Istituti verranno successivamente integrati dallo Studio, pertanto, alla riapertura, vi preghiamo di telefonarci e inviare le eventuali denunce da Voi effettuate allo studio.b@studiobergonzini.it – riferimento per eventuali informazioni Giulia B. e Patrizia.

3) DENUNCE DI MALATTIA PROFESSIONALE

Alleghiamo la modulistica per la “**Denuncia di Malattia Professionale**”, nel caso in cui riceveste un certificato di malattia professionale durante i giorni di chiusura dello Studio.

Durante la compilazione della denuncia di Malattia Professionale è essenziale inserire il “Numero identificativo certificato” e data di compilazione del certificato stesso. In assenza del “Numero identificativo certificato” (es. certificati compilati a mano dal Medico di Base) compilare il campo con una serie di 99999999999999999999999999999999.

Per le Aziende in possesso di un PIN INAIL la procedura di comunicazione della malattia deve essere inviata telematicamente all'INAIL.

Per le Aziende che NON sono in possesso di un PIN INAIL la procedura di comunicazione deve essere eseguita compilando i modelli allegati e inviandoli per Posta Certificata all'INAIL.

Precisiamo che l'inoltro deve essere effettuato alla sede INAIL di residenza del dipendente.

Questo è da fare entro 5 giorni da quando il datore di lavoro entra in possesso dell'apposito certificato rilasciato da un medico competente.

Eventuali modelli incompleti o parzialmente compilati inviati all'Istituto verranno successivamente integrati dallo Studio, pertanto, alla riapertura, vi preghiamo di telefonarci e inviare le eventuali denunce da Voi effettuate allo studio.b@studiobergonzini.it – riferimento per eventuali informazioni Giulia B. e Patrizia.

Per eventuali urgenze, ricordiamo che la **Sig.ra Bergonzini** è rintracciabile sul telefono cellulare al n° 335/394201.

Cordiali saluti.

Studio Bergonzini Cosetta